

# STICHTING SPEERPUNTEN

## Algemene voorwaarden voor bij- en nascholingsactiviteiten van de Stichting Speerpunten

11 maart 2026

### 1. Organisatie

De bij- en nascholingsactiviteiten van de Stichting Speerpunten omvat alle onderwijsactiviteiten die onder regie van de Stichting Speerpunten worden uitgevoerd.

### 2. Inschrijven

Inschrijving voor onderwijsbijeenkomsten, en in het bijzonder de twee jaarlijkse speerpuntencursus geschiedt middels een digitaal inschrijfformulier, te vinden zoals aangegeven op de website [www.speerpuntencursus.nl](http://www.speerpuntencursus.nl).

### 3. Betalingsvoorwaarden

Betaling dient direct bij inschrijving, zonder opschorting of verrekening, te geschieden zoals aangegeven bij het digitale inschrijfformulier. Uw inschrijving is definitief na betaling. U ontvangt ter bevestiging van uw inschrijving een bericht.

### 4. Bedenktijd en annulering

Annulering door deelnemer: Na de datum van inschrijving/betaling geldt een bedenktijd van 14 dagen. Binnen 14 dagen kunt u uw inschrijving herroepen door een mail te sturen naar [speerpunten@gmail.com](mailto:speerpunten@gmail.com), de betaling wordt dan z.s.m. gerestitueerd.

Bij annulering tot vier weken voor aanvang van de bijeenkomst wordt het door u betaalde bedrag gerestitueerd.

Bij annulering minder dan 4 weken voor de bijeenkomst is restitutie niet meer mogelijk en is deelnemer verplicht het gehele inschrijfbedrag te voldoen.

Annulering door de Stichting Speerpunten: De Stichting Speerpunten behoudt zich het recht voor om de scholingsbijeenkomst te annuleren indien er sprake is van onvoorziene omstandigheden. Het reeds door de deelnemer betaalde bedrag zal in dat geval door de Stichting Speerpunten binnen 4 weken na bekendmaking van de annulering worden terugbetaald. De deelnemer heeft daarbij geen recht op enigerlei schadevergoeding of vergoeding van gemaakte kosten.

### 5. Geheimhouding

Alle informatie van of over zowel de deelnemer als de organisatie die de deelnemer of organisatie verneemt of observeert is vertrouwelijk en zal vertrouwelijk worden behandeld en niet aan derden ter inzage worden gegeven. Vertrouwelijk is als de deelnemer of organisator dit heeft meegedeeld of dat het uit de informatie blijkt dat het om vertrouwelijke zakelijke of persoonlijke informatie gaat.

### 6. Copyright/Intellectueel eigendomsrecht

Al het les- en cursusmateriaal, aanvullend materiaal, zowel in digitale als niet digitale vorm, inclusief getoonde presentaties in verband met de bijeenkomst verstrekt of getoond, is auteursrechtelijk beschermd. Dit mag dientengevolge niet in enigerlei vorm, op welke wijze dan ook, verveelvoudigd en/of openbaar worden gemaakt, dan wel aan derden worden verstrekt, zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de Stichting Speerpunten.

## 7. Klachtenregeling

Mocht een deelnemer onverhoopt niet tevreden zijn over inhoudelijke of organisatorische kanten van onderwijsactiviteiten van de Stichting Speerpunten, dan bestaat daarvoor een klachtenregeling.

- a. Klachten kunnen mondeling, ter plaatse, worden gemeld aan de congresbalie. Zo mogelijk wordt ter plaatse direct met de klager overlegd om tot een oplossing van het probleem te komen.
- b. Indien mondelinge melding ter plaatse voor een klager niet wenselijk of mogelijk is of niet tot een oplossing leidt, dan wordt de klager verzocht na afloop van de scholingsactiviteit de klacht schriftelijk in te dienen. Dat kan tot uiterlijk één maand na afloop van de cursus per e-mail of brief aan de voorzitter of het secretariaat van de stichting Speerpunten, te bereiken op emailadres [speerpunten@gmail.com](mailto:speerpunten@gmail.com).
- c. Klachten over organisatorische kwesties worden voorgelegd aan het secretariaat of evt andere personen die bij de organisatie betrokken zijn. Klachten over de inhoud worden via het secretariaat voorgelegd aan de betrokken bestuursleden van de Stichting.
- d. Op een schriftelijke klacht wordt per e-mail binnen twee weken een ontvangstbevestiging gestuurd. Daarbij wordt melding gemaakt van de termijn waarop een inhoudelijke reactie op de klacht kan worden verwacht. Er wordt naar gestreefd om deze binnen vier weken te geven. Is de klager met de reactie op de klacht tevreden, of reageert hij niet binnen vier weken na de verzenddatum van de uitkomst van de klachtenbehandeling, dan wordt de klacht als afgehandeld beschouwd.  
Vindt de klager dat zijn klacht niet naar behoren is afgehandeld, dan kan de klacht in tweede instantie worden voorgelegd aan een Commissie van Beroep waarbij wij, een externe KNO-arts (niet verbonden aan de Commissie noch Stichting Speerpunten) zullen benaderen om bindend uitspraak te doen. Hierbij is de 'Regeling Commissie van beroep (na)scholing wetenschappelijke verenigingen' leidraad. Deze vindt u hier: [Reglement Commissie van Beroep \(na\)scholing](#).
- e. Met klachten en de afhandeling daarvan wordt uiteraard vertrouwelijk omgegaan. Schriftelijke klachten worden geregistreerd in het digitale postsysteem van de Stichting Speerpunten.

## 8. Overige leveringsvoorwaarden

Kosten zoals catering zijn inbegrepen, tenzij anders vermeld op het digitaal inschrijfformulier van de scholingsbijeenkomst.

## 9. Aansprakelijkheid

Aan de samenstelling van het scholingsmateriaal is de grootst mogelijke zorg besteed. De Stichting Speerpunten kan niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele fouten, noch kunnen aan de inhoud rechten worden ontleend. Het cursusmateriaal is tot stand gekomen onder de verantwoordelijkheid van de auteurs zoals vermeld in de inhoudsopgave.

De organisatoren zijn niet aansprakelijk voor verlies, ongevallen of schade aan personen of voorwerpen, ongeacht de oorzaak. Deelnemers wonen de scholingsbijeenkomst op eigen risico en verantwoordelijkheid bij.

[www.speerpuntencursus.nl](http://www.speerpuntencursus.nl)  
[speerpunten@gmail.com](mailto:speerpunten@gmail.com)  
IBAN NL40 ABNA 0616289243  
BIC ABNANL2A  
KvK 41215174